

**Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta**  
Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa  
tel/fax (22) 277-04-70; (22) 628-26-74  
http: //www.zom.waw.pl; e-mail: przetargi@zom.waw.pl

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/1/18**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na  
**„Prace porządkowe w m.st. Warszawie”**

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Zarządu Oczyszczania Miasta

***mgr Tadeusz Jaszczółt***

**Warszawa, 12 lutego 2018 r.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

godziny pracy: **7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> – od poniedziałku do piątku**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną na podstawie art. 39 i art. 91 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *90611000-3 – usługi sprzątnia ulic.*
2. **Przedmiotem zamówienia są prace porządkowe w m.st. Warszawie.**  
Zamówienie jest podzielone na trzy części:
  - 1) część I – **oczyszczanie powierzchni chodników wzdłuż ulic Krakowskie Przedmieście i Świętokrzyskiej**  
Zamawiający przewiduje cykliczne mycie urządzeniami szorującymi. Wymagane - usuwanie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia –ze stałym zraszaniem wodą.
  - 2) część II – **mycie wieżyc Mostu Poniatowskiego, przejść podziemnych, schodów oraz chodników na terenie m.st. Warszawy**  
Zamawiający przewiduje cykliczne mycie Wieżyc Mostu Poniatowskiego oraz doraźne mycie przejść podziemnych z zastosowaniem myjek ciśnieniowych. Wymagane - usuwanie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych, gum do żucia oraz innych zabrudzeń pochodzenia organicznego.
  - 3) część III – **mycie wiat ZTM usytuowanych na przystankach komunikacji miejskiej oraz zadaszeń nad peronami komunikacji miejskiej**  
Zamawiający przewiduje:
    - a) mycie wiat ZTM usytuowanych na przystankach komunikacji miejskiej autobusowej i tramwajowej.
    - b) mycie zadaszeń nad peronami pętli komunikacji autobusowej przy dworcu PKP Warszawa Centralna nad przystankami komunikacji autobusowej: Dw. Centralny 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30.
    - c) mycie zadaszeń peronów nad przystankami komunikacji tramwajowo - autobusowej: Metro Ratusz Arsenał 09, 10; Park Praski 01, 02.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) do wykonywania prac polegających na:

(część I)

oczyszczaniu powierzchni chodników wzdłuż ulic Krakowskie Przedmieście i Świętokrzyskiej

(część II)

myciu wieżyc Mostu Poniatowskiego, przejść podziemnych, schodów i chodników

(część III)

myciu wiat i zadaszeń nad peronami komunikacji miejskiej

**Obowiązki Wykonawcy** wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do wzoru umowy dla części I i II oraz załącznik nr 2 do wzoru umowy dla części III zamówienia.

3. Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy stanowią zał. nr 1 do wzorów umów dla poszczególnych części zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4/I - 4/III do SIWZ.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
7. **Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dla części I zamówienia polegających na powtórzeniu podobnych usług w przypadku objęcia pracami porządkowymi dodatkowych terenów nie zawartych w umowie podstawowej.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp-*„który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”*.
- c) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp- *„który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”*.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub**

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt 1)
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument o którym mowa w pkt 5 lit a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) w pkt 2)-3)
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zarząd Oczyszczanie Miasta Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@zom.waw.pl](mailto:przetargi@zom.waw.pl), a faksem na nr (22)628-26-74.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
  - 1) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**  
imię nazwisko: **Piotr Turlej**  
stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Oczyszczania**  
tel.: **22/277-04-44; pok. 403**
  - 2) **w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:**  
imię nazwisko: **Andrzej Steć**  
stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**  
tel.: **22/277-04-06; pok. 301**  
  
- imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**  
stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**  
tel.: **22/277-04-04; pok. 311**

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

### 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium:

- a) dla części I zamówienia - 18 000,00 zł
- b) dla części II zamówienia - 3 000,00 zł
- c) dla części III zamówienia - 19 000,00 zł

**W przypadku składania oferty na większą liczbę części zamówienia – suma wadium dla tych części.**

### 2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

### 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarząd Oczyszczania Miasta nr 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035 w Banku Citibank Handlowy S.A. w Warszawie z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZOM/KP/1/18 na „Prace porządkowe w m.st. Warszawie”**”.

### 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

### 5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w ofercie.

### 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

### 7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

### 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## IX. Termin związania ofertą

### 1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

### 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) **oświadczenie własne wykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ (JEDZ);**

- 3) oświadczenie wymienione w rozdziale VI. 2 niniejszej SIWZ (o ile dotyczy);
  - 4) potwierdzenie wniesienia wadium;
  - 5) pełnomocnictwo do udziału w aukcji elektronicznej – w przypadku, gdy takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - 6) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zarząd Oczyszczania Miasta**  
**Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**  
**„Oferta ZOM/KP/1/18 w postępowaniu na**  
**” Prace porządkowe w m. st. Warszawie”**

i opatrzyc nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym

w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 11/19 w Sekretariacie, pok. 303 do dnia 27 marca 2018 r., do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pok. 106, w dniu 27 marca 2018 r., o godzinie 9.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny ofertowej brutto.

Wynagrodzenie Wykonawcy składać się będzie z następujących elementów:

  - a. cena za oczyszczenie 1 m<sup>2</sup> powierzchni (dla części I i II)
  - b. cena za umycie 1 sztuki wiaty ZTM komunikacji miejskiej autobusowej lub tramwajowej (dla części III)
  - c. cena za umycie 1 sztuki zadaszenia nad peronami autobusowymi Dw. Centralny 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30 (dla części III)
  - d. cena za umycie 1 sztuki zadaszenia peronów tramwajowo-autobusowych nad przystankami Metro Ratusz Arsenal 09, 10 ; Park Praski 01, 02 (dla części III)
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaoferowana w ofercie pisemnej, zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, przedstawić ponownie wykaz cen jednostkowych, uwzględniających wynik aukcji. Ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w ofercie złożonej pierwotnie na piśmie i mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie zaoferowanej podczas aukcji elektronicznej.



### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto <i>(dla poszczególnych części zamówienia)</i>	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. W przypadku, gdy w momencie zamknięcia aukcji będzie więcej niż jedna oferta zawierająca taką samą najniższą cenę, zamawiający za ofertę z najniższą ceną uzna tę ofertę, która została złożona, jako pierwsza.

### XIV. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu dla każdej części zamówienia. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
  - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
  - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zarejestrować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej wykonawcom, którym zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Warunki, na jakich wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
  - Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
  - Aukcja elektroniczna zostanie zamknięta:
    - a) jeśli w podstawowym czasie (15 min) nie zostanie złożona żadna oferta (postąpienie),
    - b) lub gdy w ciągu 3 min. od złożenia oferty przez jednego z wykonawców nie zostanie złożona inna oferta (postąpienie), jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 min. od otwarcia aukcji.
  - Minimalna wartość postąpień na poszczególne części zamówienia to:
    - 1) część I - 3000,00 zł
    - 2) część II - 500,00 zł
    - 3) część III - 3000,00 zł
  - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie kryterium ceny nie może być mniej korzystna od poprzedniej złożonej oferty.
  - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. W toku aukcji elektronicznej każdemu wykonawcy biorącemu w niej udział, na bieżąco będą udostępniane, w szczególności informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty.
8. Kryterium oceny ofert licytowanym w toku w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację poszczególnych części zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej dla danej części zamówienia.
9. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy.
10. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
11. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pisemnym.
12. W przypadku, gdy zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. XI. 1) SIWZ.
13. W pkt. 4 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
14. Aukcja elektroniczna przeprowadzona będzie na stronie <http://aukcje.um.warszawa.pl>.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
  - 2) informacje dotyczące podwykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy (o ile dotyczy).
2. W dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie – **dla części I i III zamówienia**.
1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
  - 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2. oryginalny dokument zabezpieczenia należy złożyć w pok. 203 nie później niż w dniu zawarcia umowy. Okres ważności zabezpieczenia powinien uwzględniać termin określony w § 4 wzoru umowy.

3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4/I -4/III** do SIWZ.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie np.:
  - 1) zmiany **dla cz. I i III** - § 7 ust. 1, **dla cz. II** - § 6 ust. 1 umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1;
- 2) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia - JEDZ– zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 3;
- 4) Wzory umów – zał. nr 4/I - 4/III;

**FORMULARZ OFERTY****1. DANE WYKONAWCY:**

Wykonawca/Wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

REGON:.....NIP: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym: .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks ..... e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „**Prace porządkowe w m.st. Warszawie**”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Część I**

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Zakres m <sup>2</sup>	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT
		c	d				
a	b	c	d	e	f=(d * e)	g	h
1	oczyszczenie 1 m <sup>2</sup> powierzchni	C <sub>1</sub> =		700 000		8%	
2	Cena ofertowa dla części I						

**Część II**

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Zakres m <sup>2</sup>	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT
		c	d				
a	b	c	d	e	f=(d* e)	g	h
1	oczyszczenie 1 m <sup>2</sup> powierzchni	C <sub>2</sub> =		125 000		8%	
2	Cena ofertowa dla części II						

### Część III

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Zakres (sztuk)	Wartość bez VAT	Stawka VAT	Wartość z VAT
		c	d				
1	umycie 1 sztuki wiaty ZTM komunikacji miejskiej autobusowej lub tramwajowej	Cw =		4 500		8%	
2	umycie 1 sztuki zadaszenia nad peronami autobusowymi Dw. Centralny 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30	Cza =		8		8%	
3	umycie 1 sztuki zadaszenia peronów tramwajowo-autobusowych nad przystankami Metro Ratusz Arsenał 09, 10 ; Park Praski 01, 02	Czt =		16		8%	
4	<b>Cena ofertowa dla części III (suma poz. 1-3)</b>						

#### 2. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) wadium w wysokości.....**PLN** (słownie:.....**złotych**), zostało wniesione w dniu.....,w formie: ..... prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujące konto: .....w Banku.....;

#### 3. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto – dla części I i/lub III zamówienia;**
- 3) .....

#### 4. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko .....

adres e-mail do korespondencji.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1).....	.....
2).....	.....
3).....	.....

- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

....., ..... 20... r.  
(miejsowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, informacje wymagane w części 1 zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. <sup>(1)</sup> Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia <sup>(2)</sup> w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*:

Dz.U. S numer [     ], data [[     ], strona [[     ],

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S 030-065626 z dnia 13.02.2018 r.**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [     ]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>(3)</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	<b>ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA AL. JEROZOLIMSKIE 11/19; 00-508 WARSZAWA; POLSKA</b> Osoba do kontaktów: <b>Andrzej Steć</b> Tel. +48 22 277 04 06; FAX. +48 22 628 26 74 E-mail: <b>przetargi @zom.waw.pl</b> Adres internetowy: <b>www.zom.waw.pl</b>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>(4)</sup> :	<b>Prace porządkowe w m.st. Warszawie</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>(5)</sup> :	<b>ZOM/KP/1/18</b>
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.</b>	

<sup>(1)</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>(2)</sup> W przypadku instytucji zamawiających: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku podmiotów zamawiających: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>(3)</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt 1.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>(4)</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>(5)</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[       ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[       ]  [       ]
Adres pocztowy:	[       ]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>(6)</sup> :	[       ]
Telefon:	[       ]
Adres e-mail:	[       ]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[       ]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>(7)</sup> ?	[       ] Tak [       ] Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone <sup>(8)</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>(9)</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?  Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[       ] Tak [       ] Nie  [       ]  [       ]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	[       ] Tak [       ] Nie [       ] Nie dotyczy
<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b>  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:  b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	a) [       ]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [       ][       ][       ]

<sup>(6)</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(7)</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>(8)</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>(9)</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



<p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>c) [     ]</p> <p>d) [     ] Tak [     ] Nie</p> <p>e)</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ][     ][     ]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>(11)</sup> ?	[     ] Tak [     ] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b>	
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): [     ]
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [     ]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [     ]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[     ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko,	[     ]
wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[     ]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[     ]
Adres pocztowy:	[     ]
Telefon:	[     ]
Adres e-mail:	[     ]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[     ]

<sup>(10)</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>(11)</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[        ] Tak [        ] Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierającego informacje wymagane w niniejszej części sekcji A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V <sup>(12)</sup>

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[        ] Tak [        ] Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [        ]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

<sup>(12)</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. udział w organizacji przestępczej <sup>(13)</sup>;</li> <li>2. korupcja <sup>(14)</sup>;</li> <li>3. nadużycie finansowe <sup>(15)</sup>;</li> <li>4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną <sup>(16)</sup>;</li> <li>5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu <sup>(17)</sup>;</li> <li>6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi <sup>(18)</sup>.</li> </ol>
--

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydaný został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ] [     ] [     ] <sup>(19)</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać <sup>(20)</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</li> <li>b) wskazać, kto został skazany [     ];</li> <li>c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></li> </ol>	<p>a) data: [     ], punkt(-y): [     ], powód(-ody): [     ]</p> <p>b) [     ]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [     ] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ] [     ] [     ] <sup>(21)</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie“)?</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>(23)</sup>:</p>	<p>[     ]</p>

<sup>(13)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczość zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>(14)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>(15)</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>(16)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>(17)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>(18)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlów ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>(19)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(20)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(21)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(22)</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[ ] Tak [ ] Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać:	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: — Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? — Proszę podać datę wyroku lub decyzji. — W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [ ] b) [ ] c1) [ ] Tak [ ] Nie — [ ] Tak [ ] Nie — [ ] — [ ] c2) [ ] d) [ ] Tak [ ] Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [ ]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>(24)</sup> [ ][ ]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI <sup>(25)</sup>

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<b>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>(26)</sup> ?	[ ] Tak [ ] Nie
	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [ ] Tak [ ] Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [ ]

<sup>(24)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(25)</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>(26)</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>— Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>— Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>(28)</sup>?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>— [     ]</p> <p>— [     ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ] [     ] [     ]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p> <p><b>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[     ]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p> <p><b>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p><b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b></p> <p>[     ]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</b></p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</b></p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p>

<sup>(27)</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>(28)</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>(29)</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>(30)</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[     ]</p>
	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[     ]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p>
<p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>
	<p>[     ][     ][     ]<sup>(31)</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p>[     ]</p>

<sup>(31)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

##### a: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[ ] Tak [ ] Nie

##### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) <b>Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym</b> w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>(32)</sup> :  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[ ]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [ ][ ]
2) <b>W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b>  Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycia członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[ ] Tak [ ] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ] Tak [ ] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [ ][ ]

##### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [ ] obrót: [ ][ ] waluta rok: [ ] obrót: [ ][ ] waluta rok: [ ] obrót: [ ][ ] waluta
<b>i/lub</b> 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>(33)</sup> :  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [ ], [ ][ ] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [ ][ ]

<sup>(32)</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>(33)</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>(34)</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [ ] obrót: [ ] [ ] waluta  rok: [ ] obrót: [ ] [ ] waluta  rok: [ ] obrót: [ ] [ ] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót):  [ ] [ ] [ ] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [ ] [ ] [ ] [ ]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[ ]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>(35)</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>(36)</sup> – oraz wartość):  [ ] [ ] <sup>(37)</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [ ] [ ] [ ] [ ]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[ ] [ ] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [ ] [ ] [ ] [ ]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[ ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [ ] [ ] [ ] [ ]</p>

**C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:</p> <p>W okresie odniesienia <sup>(38)</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):  [ ]</p> <p>Roboty budowlane: [ ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [ ] [ ] [ ] [ ]</p>

<sup>(34)</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>(35)</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>(36)</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>(37)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(38)</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.



<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  W okresie odniesienia <sup>(39)</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>(40)</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>[     ]</p> <table border="1" data-bbox="778 159 1401 232"> <thead> <tr> <th data-bbox="778 159 1011 197">Opis</th> <th data-bbox="1011 159 1131 197">Kwoty</th> <th data-bbox="1131 159 1243 197">Daty</th> <th data-bbox="1243 159 1401 197">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 197 1011 232"> </td> <td data-bbox="1011 197 1131 232"> </td> <td data-bbox="1131 197 1243 232"> </td> <td data-bbox="1243 197 1401 232"> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników <b>technicznych lub służb technicznych</b> <sup>(41)</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</p> <p>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[     ]</p> <p>[     ]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[     ]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha</b> dostaw:</p>	<p>[     ]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b>:</p> <p>Czy wykonawca <b>zezwoi</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>(42)</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p>								
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca:  <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [     ]</p> <p>b) [     ]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[     ]</p>								
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie:</p> <p>[     ], [     ]</p> <p>[     ], [     ]</p> <p>[     ], [     ]</p> <p>Rok, liczebność kadry kierowniczej:</p> <p>[     ], [     ]</p> <p>[     ], [     ]</p> <p>[     ], [     ]</p>								
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[     ]</p>								
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>(43)</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:</p>	<p>[     ]</p>								

<sup>(39)</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>(40)</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>(41)</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>(42)</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub - w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę - w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>(43)</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ][     ][     ]</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ][     ][     ]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ][     ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ][     ][     ]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ][     ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ][     ][     ]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>(44)</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[            ]</p> <p>[            ] Tak [            ] Nie <sup>(45)</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[            ] [            ] [            ] <sup>(46)</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim <sup>(47)</sup>, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. <sup>(48)</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

**Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]**

<sup>(44)</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>(45)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(46)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(47)</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia

<sup>(48)</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola zaznaczone kolorem żółtym.**

Oznaczenie sprawy: ZOM/KP/1/18

### OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na „**Prace porządkowe w m.st. Warszawie**” zamieszczoną na stronie zamawiającego

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- 1) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*);

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

- 2) **należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty \*):**

- .....

- .....

- .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

**Uwaga:**

- \*) **niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

- Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

## Wzór umowy nr .....

Umowa zawarta w dniu ..... w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/KP/.../... pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r. przez:

- **Tadeusza Jaszczolta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a:**

..... z siedzibą w: ..... zarejestrowaną w Sądzie ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

## § 1

**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe polegające na oczyszczeniu powierzchni chodników wzdłuż ulic:
  - a) ul. Krakowskie Przedmieście;
  - b) ul. Świętokrzyskiej;
 w mieście stołecznym Warszawie.
2. Ramowy zakres prac określono w załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ramowo określonego zakresu prac w zależności od obiektywnych okoliczności wynikających ze stopnia zanieczyszczenia. Zmiany zakresu prac nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

## § 2

**[Czas obowiązywania]**

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2018 r.

## § 3

**[Warunki wykonania umowy]**

1. Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie zleceń, określających lokalizację, zakres i termin wykonania prac. Zlecenia będą przesyłane faxem lub na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 umowy. Prace zlecane będą z 24-godzinnym wyprzedzeniem. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

## § 4

**[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w kwocie: ..... zł.  
/słownie: złotych ...../  
w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od uznania należytego wykonania umowy.

## § 5

### [Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:  
.....zł (słownie:.....zł ...../100.)
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:  
 $C1 = \text{..... zł netto} + 8\% \text{ VAT tj. .... zł brutto}$  (słownie: ..... zł ...../100.), gdzie C1 oznacza cenę oczyszczania 1 m<sup>2</sup> powierzchni .
3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częścię/ za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże jako:

**a) Nabywcę:**  
**Miasto Stołeczne Warszawa**  
**Plac Bankowy 3/5**  
**00-950 Warszawa**  
**NIP: 525-22-48-481**

**b) Odbiorcę i płatnika:**  
**Zarząd Oczyszczania Miasta**  
**Al. Jerozolimskie 11/19**  
**00-508 Warszawa**

### **c) Numer i datę zawarcia umowy**

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres:  
Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

5. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzany przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Cena jednostkowa określona w § 5 ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 6 na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.
12. Fakturę za prace wykonane w listopadzie 2018 r. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 10 grudnia 2018 r.

## § 6

### [Kary umowne.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu.
  - b) niewykonania przez Wykonawcę prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu zakończenia prac podanego w zleceniu.
6. Kary określone w ust. 5 będą naliczane do czasu pozytywnej rekontroli.
7. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
8. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego (nr tel. 696 087 520, nr fax. 22 621 36 65).
9. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli telefonicznie.
11. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na nr wskazany w § 12 ust. 2 umowy.
12. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
13. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu mechanicznego o innych parametrach niż określony w załączniku nr 2 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000, zł za każdy stwierdzony przypadek.
15. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - a) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w pkt. 1.1 załącznika nr 3 do umowy – w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) nieskierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy wymaganej liczby pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę – w wysokości 2 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę).

16. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 3 kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia.
17. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
18. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

## **§ 7**

### **[Realizacja umowy przez Podwykonawców]**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac. [lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]  
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców w poniżej określonym zakresie prac:  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....]  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....]
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 14 umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

## **§ 8**

### **[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna- art. 29 ust. 3a ustawy Pzp]**

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) do wykonywania prac polegających na oczyszczaniu powierzchni chodników wzdłuż ulic Krakowskie Przedmieście i Świętokrzyskiej w mieście stołecznym Warszawie opisanych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
2. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do umowy

## **§ 9**

### **[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń oczyszczanej powierzchni, mienia, pojazdów, budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki itp.).
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.  
Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
5. Wszelkie prace związane z Umową należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2016 r. , poz. 1629).



## § 10

### **[Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) suma kar umownych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% wartości brutto zleconych prac,
  - b) łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - c) w okresie kolejnych 3 miesięcy Zamawiający trzykrotnie naliczył karę umowną określoną w § 6 ust. 14,
  - d) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
  - e) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin;
  - f) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie wykona w terminie zleconych prac;
  - g) opóźnienie w wykonaniu zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 .

## § 11

### **[Zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany § 7 ust. 1 umowy w odniesieniu do podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

## § 12

### **[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Inspektor Działu Oczyszczania – p. Mariusz Pasek tel. +48 600-020-741, e-mail. [pasek@zom.waw.pl](mailto:pasek@zom.waw.pl) (przygotowanie zakresu i terminu zleceń, koordynacja zleceń, przeprowadzanie kontroli w terenie oraz sporządzanie częściowych i jednostronnych protokołów odbioru) lub w przypadku braku kontaktu: Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne tel. +48 696-087-520, fax: +48 22 621-36-65
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel....., e-mail:.....  
fax: .....
3. Zmiana osób lub danych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania.

### § 13

#### **[Postanowienia dodatkowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
4. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) załącznik nr 1 – Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
  - b) załącznik nr 2 – Potencjał techniczny.
  - c) Załącznik nr 3 – Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANYCH PRAC ORAZ WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY

### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1.1. Dysponować minimum 1 urządzeniem (szorowarką) o następujących parametrach technicznych:
- masa własna do 2 000 kg.
  - głowica szorująca o szerokości roboczej minimum 1 200 mm wyposażona w minimum 3 szczotki rotacyjne - talerzowe o średnicy minimum 450 mm,
  - szczotki miękkie i twarde,
  - regulowany nacisk i prędkość obrotowa szczotek,
  - głowica ssąca – z tyłu lub z przodu zestawu,
  - automatyczne podawanie środków chemicznych (dedykowanych do mycia powierzchni kamiennych o neutralnym oddziaływaniu na środowisko),
  - zbiornik na wodę minimum 100 litrów,
  - zbiornik na zanieczyszczenia minimum 500 litrów,
  - system recykulacji wody,
  - napęd na 4 koła,
  - emisja spalin zgodna z obowiązującymi europejskimi normami : STAGE IIIA , STAGE IIIB w zależności od mocy silnika – nie dotyczy pojazdów o napędzie elektrycznym,
  - certyfikat redukcji emisji pyłów PM 10,
  - szerokość zestawu umożliwiająca przejazd pomiędzy ulicznymi słupkami blokującymi (normatywna odległość pomiędzy słupkami blokującymi: od 1,50 m do 2,00 m).
  - kabina kierowcy/operatora z dobrą widocznością we wszystkich kierunkach.
  - system spryskiwania wiążący kurz,
  - wszelkie ustawienia parametrów z kabiny kierowcy/operatora.
  - rok produkcji: 2014 lub nowszy.
- 1.2. Dysponować minimum 1 Myjką ciśnieniową o następujących parametrach technicznych:
- ciśnienie powyżej 100 bar,
  - temperatura wody powyżej 80° C,
  - długość węży min. 40m,
  - końcówki tworzące wachlarzowy i wirujący strumień wody do usuwania uciążliwych zabrudzeń oraz oczyszczania powierzchni trudno dostępnych (wokół ławek, koszy i donic).
- 1.3. Dysponować grupą osób w ilości gwarantującej realizację prac wg. standardów i w terminach określonych w umowie. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.
- 1.4. Zapewnić całodobową łączność z osoba wskazaną w § 12 ust. 2 umowy.

### 2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

#### 2.1. Ramowy zakres prac:

ul. Krakowskie Przedmieście (16 cykli po około 23 000 m<sup>2</sup>) ⇔ 368 000 m<sup>2</sup>

ul. Świętokrzyska (8 cykli po około 35 000 m<sup>2</sup>) ⇔ 280 000 m<sup>2</sup>

dodatkowe oczyszczanie powierzchni chodników 52 000 m<sup>2</sup>

Ramowy okres prac: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018r.

## **2.2. Koordynacja zleceń:**

Prace zlecane będą sukcesywnie tj. kolejne zlecenie zostanie uruchomione po zakończeniu i protokolarnym odbiorze poprzedniego. Wyjątek stanowią prace dodatkowego oczyszczania, których uruchomienie automatycznie wstrzymuje realizację bieżącego zlecenia do czasu zakończenia dodatkowego oczyszczania wskazanego terenu. W przypadku kiedy Wykonawca będzie dysponował większą liczbą urządzeń o których mowa w pkt. 1.1. będzie mógł wykonać zlecone prace przy użyciu kilku urządzeń jednocześnie. W takim przypadku za zgodą Wykonawcy Zamawiający może zlecić wykonanie prac w kilku lokalizacjach jednocześnie.

## **2.3. Terminy wykonania i forma zlecenia prac – Krakowskie Przedmieście**

Prace zlecane będą z 24-godzinnym wyprzedzeniem z podanym szczegółowo zakresem /w formie szkiców przekazanych Wykonawcy/ i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 16-krotne mycie chodników wzdłuż Krakowskiego Przedmieścia (každorazowo ok. 23 000 m<sup>2</sup>). Ramowa częstotliwość 2 razy w miesiącu. Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 4 kolejnych dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych). Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian jednorazowego zakresu prac każdego z cyklicznych zleceń w związku z obiektywnymi okolicznościami tj. wyłączeniem z ruchu pieszego części chodników, remontami, czasowym zajęciem pasa drogowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowego oczyszczania poza cyklem na terenach o powierzchni do 5 000 m<sup>2</sup> na dobę , w przypadku zaistnienia nagłej, nieprzewidzianej wcześniej potrzeby umycia zanieczyszczonej powierzchni (zanieczyszczenie po demonstracjach, po masowych imprezach i uroczystościach, silne zanieczyszczenia pokonsumpcyjne, itp.). Prace mogą być zlecone równoległe z realizowanym zleceniem tzn. w trakcie trwania zlecenia podstawowego wraz z wyznaczeniem nowego terminu jego zakończenia. Wykonawca zapewni 24 godzinny dyżur celem realizowania dodatkowego oczyszczania. Dodatkowe oczyszczanie powinno zostać rozpoczęte najpóźniej po 3 godzinach od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego bądź Dyżurnego ZOM również w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np. m.in. występowanie nagłych zdarzeń atmosferycznych lub długotrwałych opadów deszczu Zamawiający może odstąpić od ustalonego w zleceniu terminu realizacji, może wstrzymać realizację zadania lub zmienić (termin wykonania lub zakres prac). Przez długotrwałe opady deszczu rozumie się ciągłe opady deszczu utrzymujące się w okresie kolejnych sześciu godzin. O czasowym wstrzymaniu realizacji zadania lub zmianie terminu wykonania Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie . Wznowienie realizacji usługi zgodnie z ustalonym nowym terminem nastąpi po telefonicznym lub pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu przez Zamawiającego. Szczegóły związane z wstrzymaniem, wznowieniem, zmianą terminu/zakresu lub anulowaniem zlecenia za każdym razem zostaną opisane w protokole odbioru prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu i jakości wykonywanych prac w okresie każdej doby (lub dłuższym) oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej i pisemnej w tym zakresie.

Zlecone prace powinny być prowadzone w sposób ciągły z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego i turystycznego. Zakłada się, iż jeden zestaw urządzeń (szorowarka + myjka ciśnieniowa) będzie realizował prace na dwie zmiany. W przypadku dwóch lub więcej zestawów urządzeń czas pracy jednego urządzenia w ciągu jednej doby może być mniejszy.

## **2.4. Technologia i standardy wykonania prac - Krakowskie Przedmieście**

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie ciągów pieszych tj. chodników na całej szerokości i długości – wraz z przebiegającymi w ich obrębie podjazdami do bram i kamienic. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie. Prędkość jazdy zestawu czyszczącego powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni. Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu. Realizacja oczyszczania powinna

przebiegać ze stałym zraszaniem wodą. Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni biodegradowalnych środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko oraz myjki ciśnieniowej o parametrach technicznych określonych w pkt. 1.2. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych oraz parkujących i przejeżdżających samochodów. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni - zarówno struktury kamiennej jak i fug. Niedozwolone jest kierowanie strumienia wody bezpośrednio na fugi, gdyż może to stwarzać zagrożenie częściowego osłabienia i w konsekwencji wyptukania zaprawy fugowej. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, niedopałki papierosów, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty. W trakcie prowadzenia prac z zastosowaniem myjki ciśnieniowej konieczne jest stosowanie mat i rękawów uniemożliwiających zamulenie odpływów (studzienek ściekowych). Powierzchnie usytuowane pod koszami na śmieci (lub innymi elementami małej architektury) powinny zostać oczyszczone każdorazowo przy pierwszym oczyszczeniu powierzchni w danym miesiącu, po uprzednim ostrożnym ich odsunięciu. Polecenie umycia tej powierzchni zostanie zdefiniowane za każdym razem w treści zlecenia oraz potwierdzone pisemnym protokołem odbioru przez Zamawiającego. Po zakończonym myciu powierzchni wszystkie przemieszczone elementy małej architektury mają ponownie zostać usytuowane zgodnie z pierwotną lokalizacją.

## **2.5. Terminy wykonania i forma zlecenia prac – Świętokrzyska**

Prace zlecane będą z 24-godzinnym wyprzedzeniem z podanym szczegółowo zakresem /w formie szkiców przekazanych Wykonawcy/ i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 8-krotne mycie chodników wzdłuż ul. Świętokrzyskiej (každorazowo ok. 35 000 m<sup>2</sup>). Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 7 kolejnych dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych). Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian jednorazowego zakresu prac każdego z cyklicznych zleceń w związku z obiektywnymi okolicznościami tj. wyłączeniem z ruchu pieszego części chodników, remontami, czasowym zajęciem pasa drogowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowego oczyszczania poza cyklem na terenach o powierzchni do 5 000 m<sup>2</sup> na dobę, w przypadku zaistnienia nagłej, nieprzewidzianej wcześniej potrzeby umycia zanieczyszczonej powierzchni (zanieczyszczenie po demonstracjach, po masowych imprezach i uroczystościach, silne zanieczyszczenia pokonsumpcyjne, itp.). Prace mogą być zlecone równoległe z realizowanym zleceniem tzn. w trakcie trwania zlecenia podstawowego wraz z wyznaczeniem nowego terminu jego zakończenia. Wykonawca zapewni 24 godzinny dyżur celem realizowania dodatkowego oczyszczania. Dodatkowe oczyszczanie powinno zostać rozpoczęte najpóźniej po 3 godzinach od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego bądź Dyżurnego ZOM również w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np. m.in. występowanie nagłych zdarzeń atmosferycznych lub długotrwałych opadów deszczu Zamawiający może odstąpić od ustalonego w zleceniu terminu realizacji, może wstrzymać realizację zadania lub zmienić (termin wykonania lub zakres prac). Przez długotrwałe opady deszczu rozumie się ciągłe opady deszczu utrzymujące się w okresie kolejnych sześciu godzin. O czasowym wstrzymaniu realizacji zadania lub zmianie terminu wykonania Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Wznowienie realizacji usługi zgodnie z ustalonym nowym terminem nastąpi po telefonicznym lub pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu przez Zamawiającego. Szczegóły związane z wstrzymaniem, wznowieniem, zmianą terminu/zakresu lub anulowaniem zlecenia za każdym razem zostaną opisane w protokole odbioru prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu i jakości wykonywanych prac w okresie każdej doby (lub dłuższym) oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej i pisemnej w tym zakresie.

Zlecone prace powinny być prowadzone w sposób ciągły z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego i turystycznego. Zakłada się, iż jedno urządzenie (szorowarka) będzie realizowało

prace na dwie zmiany. W przypadku dwóch lub więcej zestawów urządzeń czas pracy jednego urządzenia w ciągu jednej doby może być mniejszy.

## **2.6. Technologia i standardy wykonania prac - Świętokrzyska**

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie ciągów pieszych tj. chodników na całej szerokości i długości – wraz z przebiegającymi w obrębie ścieżkami rowerowymi, podjazdami do bram i kamienic oraz miejscami postojowymi wyznaczonymi na poziomie chodników. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie. Prędkość jazdy zestawu czyszczącego powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni. Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu. Realizacja oczyszczania powinna przebiegać ze stałym zraszaniem wodą. W trakcie prowadzenia prac z zastosowaniem myjki ciśnieniowej konieczne jest stosowanie mat i rękawów uniemożliwiających zamulenie odpływów (studzienek ściekowych). Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni biodegradowalnych środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych oraz parkujących i przejeżdżających samochodów. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, pety, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

Powierzchnie usytuowane pod koszami na śmieci (lub innymi elementami małej architektury) powinny zostać oczyszczone każdorazowo przy pierwszym oczyszczaniu powierzchni w danym miesiącu po uprzednim ostrożnym ich odsunięciu. Polecenie umycia tej powierzchni zostanie zdefiniowane za każdym razem w treści zlecenia oraz potwierdzone pisemnym protokołem odbioru przez Zamawiającego. Po zakończonym myciu powierzchni wszystkie przemieszczone elementy małej architektury mają ponownie zostać usytuowane zgodnie z pierwotną lokalizacją.

## **3. Postanowienia dodatkowe**

- 3.1.** Ramowy czasookres jak i zakres prac może ulec zmianie w zależności od obiektywnych okoliczności związanych z intensyfikacją zanieczyszczeń.
- 3.2.** Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
- 3.3.** Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

1. Sprzęt mechaniczny przewidziany do realizacji zamówienia określony w załączniku nr 1 do umowy w pkt 1.1.

Lp.	Marka	Masa Własna < 2000 (kg)	Rok produkcji: 2014 lub nowszy	Szerokość głowicy szorującej min. 1200 (mm)	Poj. zbiornika czystej wody min. 100 (l)	Poj. zbiornika na nieczystości min. 500 (l)	Norma emisji spalin STAGE IIIA STAGE IIIB *)	Certyfikat emisji pyłów PM 10 (tak/nie)	Szerokość zestawu (m) **)	Kabina kierowcy z ustawieniami parametrów oczyszczania (tak/nie)	System spryskiwania wiążący kurz (tak/nie)	Głowica ssąca (tył/przód)	Napęd na 4 koła (tak/nie)
1													
...													

\*) – nie dotyczy pojazdów o napędzie elektrycznym

\*\*\*) – normatywna odległość pomiędzy słupkami blokującymi na chodnikach od 1,50 m do 2.00 m )

2. Myjka ciśnieniowa do realizacji zamówienia określona w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 1.2.

Lp.	Marka	Ciśnienie robocze	Temperatura wody
1			
...			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Obowiązki Wykonawcy  
wynikające z zastosowania klauzuli społecznej  
związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.**

**1. Postanowienia ogólne.**

Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) do wykonywania prac polegających na oczyszczaniu powierzchni chodników wzdłuż ulic Krakowskie Przedmieście i Świętokrzyskiej w mieście stołecznym Warszawie opisanych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.

- 1.1 Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa, niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanej liczby zatrudnionych pracowników przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.3 W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt 1.
- 1.5 W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika, o którym mowa w pkt 1 w miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.

**2. Obowiązki związane z realizacją zamówienia.**

Każdy z pracowników, o których mowa w pkt 1 musi brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.

**3. Kontrola realizacji prac.**

- 3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganej liczby osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.  
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

**4. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę.**

- 4.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 6 ust 15 umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Wzór umowy nr .....

Umowa zawarta w dniu .....r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ...../...../.../..... pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

• **Tadeusza Jaszczolta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a:**

..... z siedzibą w: ..... zarejestrowaną w Sądzie ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

## § 1

**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe polegające na myciu wieżyc Mostu Poniatowskiego, przejść podziemnych, schodów i chodników w mieście stołecznym Warszawie.
2. Ramowy zakres prac określono w załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ramowo określonego zakresu prac w zależności od obiektywnych okoliczności wynikających ze stopnia zanieczyszczenia. Zmiany zakresu prac nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

## § 2

**[Czas obowiązywania]**

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2018 r.

## § 3

**[Warunki wykonania umowy]**

1. Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie zleceń, określających lokalizację, zakres i termin wykonania prac. Zlecenia będą przesyłane faxem lub na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 umowy. Prace zlecane będą z 24-godzinnym wyprzedzeniem. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

## § 4

**[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]**

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:  
..... zł. (słownie: ..... 00/100.)
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:  
C2= .....zł netto + 8% VAT tj. ....zł brutto (słownie: .....zł 00/100.), gdzie C2 oznacza cenę oczyszczenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże jako:

**a) Nabywcę:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

**b) Odbiorcę i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa

**c) Numer i datę zawarcia umowy**

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres:  
Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

5. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzony przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Cena jednostkowa określona w § 4 ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, wody, utylizacji odpadów, środków chemicznych itp./.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.
12. Fakturę za prace wykonane w listopadzie 2018 r. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 10 grudnia 2018 r.

## § 5

### [Kary umowne.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 100 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu.
  - b) niewykonania przez Wykonawcę prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 100 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu zakończenia prac podanego w zleceniu.
6. Kary określone w ust. 5 będą naliczane do czasu pozytywnej rekontroli.
7. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
8. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego (nr tel. 696 087 520, nr fax. 22 621 36 65).
9. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli telefonicznie.
11. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na nr wskazany w § 11 ust. 2 umowy.
12. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
13. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu mechanicznego o innych parametrach niż określony w załączniku nr 2 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
15. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - a) Nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w pkt. 1.1 załącznika nr 3 do umowy – w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) nieskierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy wymaganej liczby pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę – w wysokości 2 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę).
16. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia.
17. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
18. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

## § 6

### **[Realizacja umowy przez Podwykonawców]**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac. [lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]  
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców w poniżej określonym zakresie prac:  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....]  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....]
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 5 ust. 14 umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

## § 7

### **[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna- art. 29 ust. 3a ustawy Pzp]**

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) do wykonywania prac polegających na myciu wieżyc Mostu Poniatowskiego, przejść podziemnych, schodów i chodników w mieście stołecznym Warszawie opisanych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
2. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do umowy.

## § 8

### **[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mytej powierzchni, mienia, pojazdów, budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki itp.).
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.  
Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
5. Wszelkie prace związane z Umową należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2016 r. , poz. 1629).

## § 9

### **[Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) suma kar umownych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% łącznego wynagrodzenia brutto zleconych prac,
  - b) łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - c) w okresie kolejnych 3 miesięcy Zamawiający trzykrotnie naliczył karę umowną określoną w § 5 ust. 14,
  - d) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
  - e) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie wykona w terminie zleconych prac;
  - f) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin;
  - g) opóźnienie w wykonaniu zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy .

## **§ 10**

### **[Zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany § 6 ust. 1 umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

## **§ 11**

### **[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Inspektor Działu Oczyszczania – p. Mariusz Pasek tel. +48600020741, e-mail. [pasek@zom.waw.pl](mailto:pasek@zom.waw.pl) (przygotowanie zakresu i terminu zleceń, koordynacja zleceń, przeprowadzanie kontroli w terenie oraz sporządzanie częściowych i jednostronnych protokołów odbioru) lub w przypadku braku kontaktu: Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne tel. +48 696-087-520, fax: +48 22 621-36-65
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., e-mail : .....
3. Zmiana osób lub danych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania.

## **§ 12**

### **[Postanowienia dodatkowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.

4. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) załącznik nr 1 – Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
  - b) załącznik nr 2 – Potencjał techniczny,
  - c) załącznik nr 3 – Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANYCH PRAC ORAZ WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY

### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1.1. Dysponować minimum 1 myjką ciśnieniową gwarantującą wykonanie prac w podanych w pkt. 2 terminach o następujących parametrach technicznych:
  - ciśnienie powyżej 100 bar,
  - temperatura wody powyżej 80° C,
  - długość węży min. 40m,
  - końcówki tworzące wachlarzowy i wirujący strumień wody.
  - silnik myjki gwarantujący zachowanie europejskich norm w zakresie emisji spalin i hałasu.
- 1.2. Dysponować pracownikami w ilości gwarantującej realizację prac wg. standardów i w terminach określonych w umowie. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.
- 1.3. Zapewnić całodobową łączność z osoba wskazaną w § 11 ust. 2 umowy.

### 2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

Ramowy zakres prac:

Wieżycy mostu Poniatowskiego (40x2 000 m<sup>2</sup>) ⇔ 80 000 m<sup>2</sup>

Przejścia podziemne, schody i chodniki ⇔ 45 000 m<sup>2</sup>

Ramowy okres prac: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.

#### 2.1. Koordynacja zleceń:

Prace zlecane będą sukcesywnie tj. kolejne zlecenie zostanie uruchomione po zakończeniu i protokolarnym odbiorze poprzedniego. Wyjątek stanowią prace interwencyjnego oczyszczania, których uruchomienie automatycznie wstrzymuje realizację bieżącego zlecenia do czasu zakończenia interwencyjnego oczyszczania wskazanego terenu. W przypadku kiedy Wykonawca będzie dysponował większą liczbą urządzeń o których mowa w pkt. 1.1. będzie mógł wykonać zlecane prace przy użyciu kilku urządzeń jednocześnie. W takim przypadku za zgodą Wykonawcy Zamawiający może zlecić wykonanie prac w kilku lokalizacjach jednocześnie.

#### 2.2. Terminy wykonania i forma zlecania prac (Wieżycy mostu Poniatowskiego)

Prace zlecane będą z 24 – godzinnym wyprzedzeniem z podanym szczegółowo zakresem /w formie szkiców przekazanych Wykonawcy/ i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 40-krotne mycie powierzchni w wieżycach (każdorazowo ok. 2 000 m<sup>2</sup>). Ramowa częstotliwość 2 razy w tygodniu. Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu jednej doby. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Prace polegają na umyciu powierzchni schodów, podestów, ścian i balustrad do wysokości 0,5 m w Wieżycach mostu Poniatowskiego. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację. Prace zdefiniowane w §1 umowy powinny być prowadzone w godzinach najmniejszego ruchu pieszego i turystycznego.

#### 2.3. Technologia i standardy (Wieżycy mostu Poniatowskiego)

Prace polegają na umyciu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Myciem objęte są powierzchnie Wieżycy mostu Poniatowskiego tj. powierzchnia schodów, podestów na całej szerokości i długości – wraz z powierzchnią przyległych ścian i balustrad do wysokości 0,5 m. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów konsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych, gum do żucia oraz innych zabrudzeń pochodzenia organicznego z wyznaczonego w zleceniu terenu. W trakcie prowadzenia prac z zastosowaniem myjki

ciśnieniowej konieczne jest stosowanie mat i rękawów uniemożliwiających zamulenie odpływów (studzienek ściekowych). Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko oraz myjki ciśnieniowej o parametrach technicznych określonych w pkt. 1.1. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni. Umyte powierzchnie należy zdezynfekować przy użyciu środków chemicznych przeznaczonych do dezynfekcji posiadających wymagane prawem certyfikaty i atesty. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, niedopałki papierosów, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

#### **2.4. Terminy wykonania i forma zlecenia prac (Przejścia podziemne i chodniki)**

Prace zlecane będą z 24 – godzinnym wyprzedzeniem z podanym szczegółowo zakresem /w formie szkiców przekazanych Wykonawcy/ i terminem wykonania. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Prace polegają na umyciu powierzchni schodów, podestów, ścian i balustrad do wysokości 0,5 m we wskazanych przez Zamawiającego przejściach podziemnych lub umyciu powierzchni chodników. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację. Prace zdefiniowane w §1 umowy powinny być prowadzone w godzinach najmniejszego ruchu pieszego i turystycznego.

#### **2.5. Technologia i standardy (Przejścia podziemne i chodniki)**

Prace polegają na umyciu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Myciem objęte są powierzchnie przejść podziemnych tj. powierzchnia schodów, podestów na całej szerokości i długości – wraz z powierzchnią przyległych ścian i balustrad do wysokości 0,5 m. oraz/lub chodników. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych, gum do żucia oraz innych zabrudzeń pochodzenia organicznego z wyznaczonego w zleceniu terenu. W trakcie prowadzenia prac z zastosowaniem myjki ciśnieniowej konieczne jest stosowanie mat i rękawów uniemożliwiających zamulenie odpływów (studzienek ściekowych). Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko oraz myjki ciśnieniowej o parametrach technicznych określonych w pkt. 1.1. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, niedopałki papierosów, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

### **3. Postanowienia dodatkowe**

- 3.1.** Ramowy czasookres jak i zakres prac może ulec zmianie w zależności od obiektywnych okoliczności związanych z intensyfikacją zanieczyszczeń.
- 3.2.** Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
- 3.3.** Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## POTENCJAŁ TECHNICZNY

**Myjka ciśnieniowa do realizacji zamówienia określona w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 1.1.**

Lp.	Marka	Ciśnienie robocze (bar)	Temperatura wody st. Celsjusza
1			
...			

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Obowiązki Wykonawcy  
wynikające z zastosowania klauzuli społecznej  
związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.**

**1. Postanowienia ogólne.**

Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) do wykonywania prac porządkowych polegających na myciu wieżyc Mostu Poniatowskiego, przejść podziemnych, schodów i chodników w mieście stołecznym Warszawie, opisanych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.

- 1.1 Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania. Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa, niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanej liczby zatrudnionych pracowników przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.3 W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt 1.
- 1.5 W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika, o którym mowa w pkt 1 w miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.

**2. Obowiązki związane z realizacją zamówienia.**

Każdy z pracowników, o których mowa w pkt 1 musi brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.

**3. Kontrola realizacji prac.**

- 3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganej liczby osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.  
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

**4. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę.**

- 4.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 6 ust 15 umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Wzór umowy nr .....

Umowa zawarta w dniu .....r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ...../...../.../..... pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

• **Tadeusza Jaszczolta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a:**

..... z siedzibą w: ..... zarejestrowaną w Sądzie ....., o kapitale zakładowym w wysokości ....., NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

**§ 1****[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe polegające na umyciu:
  - a) wiat ZTM usytuowanych na przystankach komunikacji miejskiej,
  - b) zadaszeń nad peronami komunikacji miejskiej,w mieście stołecznym Warszawie.
2. Ramowy zakres prac określono w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ramowo określonego zakresu prac w zależności od obiektywnych okoliczności wynikających ze stopnia zanieczyszczenia. Zmiana zakresu prac nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

**§ 2****[Czas obowiązywania]**

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2018r.

**§ 3****[Warunki wykonania umowy]**

1. Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie zleceń, określających lokalizację, zakres i termin wykonania prac. Zlecenia będą przesyłane faxem lub na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 umowy. Prace zlecane będą w terminie gwarantującym wykonanie prac zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

#### § 4

##### **[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w kwocie: ..... zł.  
/słownie: złotych ...../  
w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od uznania należytego wykonania umowy.

#### § 5

##### **[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]**

1. Zamawiający określa, że za zlecone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:  
..... zł. (słownie : .....zł .... /100)
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według cen jednostkowych:  
 $C_w = \dots\dots\dots \text{zł. netto} + 8\% \text{ VAT tj. } \dots\dots\dots \text{zł. brutto}$  (słownie:..... zł ...../100),  
gdzie  $C_w$  oznacza cenę umycia 1 wiaty przystankowej komunikacji autobusowej lub tramwajowej,  
 $C_{za} = \dots\dots\dots \text{zł. netto} + 8\% \text{ VAT tj. } \dots\dots\dots \text{zł. brutto}$  (słownie:..... zł ...../100),  
gdzie  $C_{za}$  oznacza cenę umycia 1 zadaszania nad peronem komunikacji autobusowej,  
 $C_{zt} = \dots\dots\dots \text{zł. netto} + 8\% \text{ VAT tj. } \dots\dots\dots \text{zł. brutto}$  (słownie:..... zł ...../100),  
gdzie  $C_{zt}$  oznacza cenę umycia 1 zadaszania nad peronem komunikacji tramwajowo - autobusowej.
3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże jako:

**a) Nabywcę:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

**b) Odbiorcę i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa

**c) Numer i datę zawarcia umowy**

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres:

Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

5. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzany przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Ceny jednostkowe określone w § 5 ust. 2 umowy będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej

umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, wody, utylizacji odpadów, środków chemicznych itp./.

10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 6 umowy na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.
12. Fakturę za prace wykonane w listopadzie 2018 r. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do 10 grudnia 2018 r.

## **§ 6**

### **[Kary umowne]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - umowy w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu.
  - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - umowy w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu zakończenia prac podanego w zleceniu.
6. Kary określone w ust. 5 będą naliczane do czasu usunięcia nieprawidłowości potwierdzonego protokołem z rekontroli.
7. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
8. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego (nr tel. 696 087 520, nr fax. 22 621 36 65).
9. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli telefonicznie.
11. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na nr wskazany w § 12 ust. 2 umowy.
12. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
13. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu mechanicznego, a w szczególności agregatów prądotwórczych, myjek ciśnieniowych itp. Do celów innych

niż określone w załączniku nr 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

14. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
15. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - a) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w pkt. 1.1 załącznika nr 2 do umowy – w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) nieskierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy wymaganej liczby pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę – w wysokości 2 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę).
16. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 3 kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia.
17. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
18. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

## **§ 7**

### **[Realizacja umowy przez Podwykonawców]**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac. [lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]  
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców w poniżej określonym zakresie prac:  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....]  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....]
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 14 umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

## **§ 8**

### **[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna- art. 29 ust. 3a ustawy Pzp]**

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) do wykonywania prac polegających na umyciu wiat i zadaszeń nad peronami opisanych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
2. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 2 do umowy

## **§ 9**

### **[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mytej powierzchni, mienia, pojazdów, budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki itp.).

3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.  
Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
5. Wszelkie prace związane z Umową należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2016 r. , poz. 1629).

## **§ 10**

### **[Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) suma kar umownych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% łącznego wynagrodzenia brutto zleconych prac,
  - b) łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - c) w okresie kolejnych 3 miesięcy Zamawiający trzykrotnie naliczył karę umowną określoną w § 6 ust. 14,
  - d) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
  - e) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie wykona w terminie zleconych prac;
  - f) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin;
  - g) opóźnienie w wykonaniu zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy .

## **§ 11**

### **[Zmiany umowy]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany § 7 ust. 1 umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

## **§ 12**

### **[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:  
p. Mariusz Pasek z Działu Oczyszczania – tel. +48 600-020-741, e-mail. [pasek@zom.waw.pl](mailto:pasek@zom.waw.pl) (przygotowanie zakresu i terminu zleceń, koordynacja zleceń, przeprowadzanie kontroli w terenie oraz sporządzanie częściowych i jednostronnych protokołów odbioru) lub w przypadku braku kontaktu: Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne tel. +48 696-087-520, fax: +48 22 621-36-65

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., e-mail: ....., fax: .....
3. Zmiana osób lub danych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania.

### **§ 13**

#### ***[Postanowienia dodatkowe]***

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
4. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) załącznik nr 1 – Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
  - b) Załącznik nr 2 – Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANYCH PRAC ORAZ WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY

### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1.1. Dysponować zapleczem technicznym i kadrowym umożliwiającym prawidłową realizację powierzonych do wykonania zadań, a w szczególności – dysponowania odpowiednią ilością podnośników hydraulicznych umożliwiających bezpieczną pracę na wysokości.
- 1.2. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca musi dysponować pracownikami w ilości gwarantującej realizację prac wg. standardów i w terminach określonych w umowie. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.
- 1.3. Zapewnić całodobową łączność z osoba wskazaną w § 12 ust. 2 umowy.

### 2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

Ramowy zakres i harmonogram realizacji prac:

- a) czterokrotne umycie 1 000 sztuk wiat ZTM (każdorazowo po około 1 000 sztuk w jednym miesiącu kalendarzowym) usytuowanych na przystankach komunikacji miejskiej autobusowej i tramwajowej. Jednokrotne mycie po około 1 000 sztuk wiat będzie realizowane w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień, październik w roku 2018,
- b) czterokrotne umycie 2 zadaszeń nad peronami pętli komunikacji autobusowej przy dworcu PKP Warszawa Centralna nad przystankami komunikacji autobusowej: Dw. Centralny 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30. Jednokrotne mycie (w jednym miesiącu kalendarzowym) 2 zadaszeń wymienionych powyżej będzie realizowane w miesiącach: maj, lipiec, wrzesień, listopad w roku 2018,
- c) czterokrotne umycie 4 zadaszeń peronów nad przystankami komunikacji tramwajowo - autobusowej: Metro Ratusz Arsenał 09, 10 ; Park Praski 01, 02. Jednokrotne mycie (w jednym miesiącu kalendarzowym) 4 zadaszeń wymienionych powyżej będzie realizowane w miesiącach: maj, lipiec, wrzesień, listopad w roku 2018,
- d) dodatkowe umycie łącznie 500 sztuk wiat ZTM usytuowanych na przystankach komunikacji miejskiej autobusowej i tramwajowej realizowane będzie w miesiącach: : maj, lipiec, wrzesień, listopad w roku 2018, w zależności od intensywności zabrudzenia wiat,

w mieście stołecznym Warszawie.

- 2.1. **Ramowy okres prac:** w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018r.

#### 2.2. Terminy wykonania i forma zlecenia - Wiaty ZTM

Prace zlecane będą z podanym szczegółowo zakresem w formie zestawień tabelarycznych nazw i numerów przystanków autobusowych i tramwajowych wzdłuż tras w poszczególnych Dzielnicach przekazanych Wykonawcy wraz z terminem wykonania. Zakres prac dotyczący realizacji zlecenia mycia w czasie jednej doby będzie obejmował od 40 do 60 sztuk wiat. Zlecenie większego zakresu możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą. Zakłada się realizację przez 20 dni roboczych w ciągu miesiąca kalendarzowego, podstawowo w porze nocnej /20 dni roboczych x średnio 50 sztuk wiat/. Prace można realizować również w dni wolne od pracy.

Zlecenie dodatkowego mycia wiat w terminach podanych w pkt. 2 ust. d) odbywać się będzie na zasadach określonych powyżej z określeniem terminu realizacji prac.

Realizacja prac w ciągu dnia może odbywać się tylko po uzgodnieniu stron umowy.

Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację.

Każdorazowe wykonanie zlecenia mycia wiat przystankowych komunikacji miejskiej potwierdzone będzie protokołem kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego raportowania wykonanego zakresu prac. Forma raportu /zakres i godzina przekazywania/ zostanie podana Wykonawcy najpóźniej w dniu zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć każdej mytej wiaty. Wszystkie zdjęcia powinny być rejestrowane na nośniku elektronicznym i raz w tygodniu przekazywane (zgrywane) bezpośrednio w siedzibie Zarządu Oczyszczania Miasta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania jakości wykonanych prac w terenie w trakcie trwania zlecenia.

Mycie wiat przystankowych komunikacji miejskiej rozliczane będzie według ceny jednostkowej  $C_w$  umycia 1 sztuki wiaty przystankowej ZTM.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian określonego w pkt 2 zakresu prac w związku z obiektywnymi okolicznościami tj. włączeniami i wyłączeniami z ruchu komunikacyjnego części wiat ZTM, remontami w pasie drogowym, zmianami kompetencji lub lokalizacji w infrastrukturze przystankowej, montażem nowych wiat przystankowych.

### **2.3. Technologia i standardy - Wiaty ZTM usytuowane na przystankach komunikacji miejskiej**

Prace związane z myciem wiat przystankowych obejmują:

- a) mycie wiat wraz ze zrywaniem naklejonych ogłoszeń,
- b) usuwanie graffiti z zastosowaniem podstawowych środków myjących oraz ogólnodostępnych preparatów chemicznych z szyb, konstrukcji wiaty, ławek i siedzeń, dachu i sufitu, wszelkich gablot - bez konieczności stosowania urządzeń mechanicznych do szlifowania szyb, desek itp.
- c) mycie powierzchni szklanych, powierzchni metalowych oraz gablot przystankowych wewnątrz wiat środkami chemicznymi posiadającymi atesty i nieszkodliwymi dla materiałów, z których wykonane są wiaty,
- d) osuszeniu ściągaczkami lub ręcznikami powierzchni umytych dla wyeliminowania ewentualnych zacieków oraz uzyskania czystości i przejrzystości szyb, czystości konstrukcji oraz estetyki obiektu,
- e) dokładne mycie ławek znajdujących się pod wiatą,
- f) oczyszczanie powierzchni dachów, rynien i rur spustowych wiat z liści i gałęzi, nieczystości itp., przy czym mycie nie może zniszczyć infrastruktury przystankowej,
- g) po umyciu sprzątnięcie terenu wokół wiaty.
- h) prace oczyszczania muszą być prowadzone z zastosowaniem narzędzi, sprzętu i maszyn spełniających normy BHP. Podstawowo zabrania się stosowania myjek ciśnieniowych oraz dmuchaw. Podczas realizacji prac, jedynie w wyjątkowych okolicznościach – przy silnych zabrudzeniach substancjami organicznymi lub pokonsumpcyjnymi ławek lub peronów dopuszcza się krótkotrwałe użycie myjki ciśnieniowej spełniającej europejskie normy emisji: spalin, pyłów i hałasu.

### **2.4. Terminy wykonania i forma zlecenia - Zadaszenia**

Wykonawca przy udziale Zamawiającego uzgodni każdorazowo warunki wykonania prac związanych z realizacją zlecenia bezpośrednio z Dyspozytorem i Organizatorem Ruchu ZTM w Rejonie Dworca Centralnego w Warszawie oraz w Spółce Tramwaje Warszawskie. Wszystkie uzgodnione szczegóły i ustalenia związane z organizacją ruchu, ustalenia dotyczące wyłączeń tramwajowej sieci trakcyjnej, ustalenia dotyczące czasu rozpoczęcia i zakończenia prac zostaną zawarte w protokole poprzedzającym zlecenie prac. Prace zlecane będą w terminach ustalonych w protokole. Prace można wykonywać tylko w godzinach nocnych.

Jednorazowy zakres zlecenia nie będzie większy niż jednokrotne umycie 2 zadaszeń w ciągu nocy.

Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację.

Każdorazowe wykonanie zlecenia mycia zadaszeń przystankowych komunikacji miejskiej potwierdzone będzie protokołem kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania postępu w realizacji prac. Forma raportu /zakres i godzina przekazywania/ zostanie podana Wykonawcy najpóźniej w dniu zlecenia prac. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć każdego mytego zadaszenia. Wszystkie zdjęcia powinny być rejestrowane na nośniku elektronicznym i raz w tygodniu przekazywane

(zgrywane) bezpośrednio w siedzibie Zarządu Oczyszczania Miasta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania jakości wykonanych prac w terenie w trakcie trwania zlecenia.

Mycie zadaszeń przystankowych nad peronami komunikacji miejskiej: autobusowej i tramwajowo - autobusowej rozliczane będzie według cen jednostkowych Cza i Czt za jednokrotne umycie jednego zadaszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian określonego w pkt 2 zakresu prac w związku z obiektywnymi okolicznościami tj. wyłączeniami z ruchu komunikacyjnego części zadaszeń, remontami w pasie drogowym, zmianami kompetencji.

## **2.5. Technologia i standardy - Zadaszenia nad peronami komunikacji miejskiej**

W celu prawidłowego wykonania prac Wykonawca musi dysponować podnośnikiem mechanicznym z koszem umożliwiającym bezpieczną pracę na wysokości.

Prace związane z myciem zadaszeń nad peronami przystankowymi komunikacji miejskiej obejmują:

- a) usuwanie zanieczyszczeń na zadaszeniach, mycie zadaszeń oraz pionowych powierzchni konstrukcji i zewnętrznych powierzchni gablot reklamowych wraz ze zrywaniem naklejonych ogłoszeń,
- b) usuwanie graffiti z zastosowaniem podstawowych środków myjących oraz ogólnodostępnych preparatów chemicznych z szyb, konstrukcji zadaszenia, ławek i siedzeń, dachu i sufitu, wszelkich gablot - bez konieczności stosowania urządzeń mechanicznych do szlifowania szyb, desek itp.
- c) mycie powierzchni szklanych, powierzchni metalowych oraz gablot przystankowych wewnątrz zadaszeń środkami chemicznymi posiadającymi atesty i nieszkodliwymi dla materiałów, z których wykonane są zadaszenia,
- d) osuszeniu ściągaczkami lub ręcznikami powierzchni umytych dla wyeliminowania ewentualnych zacieków oraz uzyskania czystości i przejrzystości szyb, czystości konstrukcji oraz estetyki obiektu,
- e) dokładne mycie ławek znajdujących się pod zadaszeniami,
- f) oczyszczanie powierzchni dachów, rynien i rur spustowych zadaszeń z liści i gałęzi, nieczystości itp., przy czym mycie nie może zniszczyć infrastruktury przystankowej;
- g) po umyciu sprzątnięcie peronu pod zadaszeniem.
- h) prace oczyszczania muszą być prowadzone z zastosowaniem narzędzi, sprzętu i maszyn spełniających normy BHP. Dopuszcza się stosowania myjek ciśnieniowych spełniających europejskie normy emisji: spalin, pyłów i hałasu.

## **3. Postanowienia dodatkowe**

**3.1.** Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.

**3.2.** Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto

**3.3.** Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Obowiązki Wykonawcy  
wynikające z zastosowania klauzuli społecznej  
związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.**

**1. Postanowienia ogólne.**

Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) do wykonywania prac porządkowych polegających na umyciu wiat i zadaszeń nad peronami opisanych w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.

- 1.1 Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania. Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa, niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanej liczby zatrudnionych pracowników przez cały okres obowiązywania umowy.
- 1.3 W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt 1.
- 1.5 W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika, o którym mowa w pkt 1 w miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.

**2. Obowiązki związane z realizacją zamówienia.**

Każdy z pracowników, o których mowa w pkt 1 musi brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.

**3. Kontrola realizacji prac.**

- 3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganej liczby osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.  
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu oraz wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

**4. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę.**

- 4.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 6 ust 15 umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**